Договір про організацію весілля

м. _____ «___» _____ 20__ року

Фізична особа _____, надалі «Виконавець», з однієї сторони, та _____, надалі «Замовник», з іншої сторони, уклали цей Договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець надає послуги з організації весілля, а Замовник приймає та оплачує їх на умовах цього Договору й погодженого Додатка 1.

1.2. Обсяг послуг визначається персонально: концепція, планування, бюджет, підбір і комунікація з підрядниками, контроль підготовки, таймінг, координація весільного дня двома координаторами та інші погоджені складові.

1.3. Запрошення артиста для весілля Виконавець організовує за окремим письмовим погодженням і додаткову плату.

2. Індивідуальні умови

Конкретні дата, місце, склад робіт, відповідальні особи, вартість, сума завдатку та графік оплати фіксуються у Додатку 1. Додаток є частиною цього Договору.

3. Вартість, завдаток та оплата

3.1. Загальна вартість послуг і графік оплати зазначаються у Додатку 1. Оплата проводиться готівкою, якщо сторони письмово не погодили інший спосіб.

3.2. Завдаток сплачується у сумі, зазначеній у Додатку 1, у рахунок загальної вартості послуг та на підтвердження зобов’язання сторін. Отримання готівки підтверджується розпискою Виконавця або іншим документом, погодженим сторонами.

3.3. Якщо Замовник скасовує подію з власної ініціативи, завдаток не повертається. Ця умова не застосовується у випадках, коли інше прямо передбачено законом або письмово погоджено сторонами.

3.4. Якщо відмова від виконання Договору сталася з вини Виконавця, наслідки щодо завдатку застосовуються відповідно до законодавства України.

3.5. За потреби безготівкової оплати сторони оформлюють окремий примірник або додаток із фактичними реквізитами належного отримувача коштів.

4. Зміна дати та скасування

4.1. Замовник повідомляє про скасування або бажання перенести подію письмово у спосіб, що дає змогу встановити зміст повідомлення та його відправника.

4.2. Перенесення можливе лише за спільною письмовою домовленістю та за наявності вільної дати у Виконавця. Нові дата, склад робіт, вартість і статус завдатку фіксуються у додатку до Договору.

4.3. Домовленості з підрядниками, які вже підтверджені або оплачені, регулюються умовами відповідних підрядників. Їхні витрати можуть не входити до завдатку Виконавця.

5. Обов’язки сторін

5.1. Виконавець організовує погоджений обсяг робіт, комунікує з залученими підрядниками, контролює підготовку та координує весільний день у межах обраного формату.

5.2. Замовник своєчасно надає дані, ухвалює рішення, погоджує кошториси, сплачує суми у встановлені строки та повідомляє про зміни, що можуть вплинути на підготовку події.

5.3. Виконавець не укладає від імені Замовника договорів з третіми особами та не бере на себе їхні фінансові зобов’язання без окремого письмового доручення Замовника.

6. Відповідальність та обставини поза контролем сторін

6.1. Кожна сторона відповідає за порушення своїх зобов’язань у межах, визначених цим Договором і законодавством України.

6.2. Сторона не несе відповідальності за невиконання зобов’язань, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили. Сторони без зволікань повідомляють одна одну про такі обставини та погоджують подальші дії.

6.3. Виконавець відповідає за організаційний супровід у межах погоджених послуг. Самостійні рішення Замовника, дії третіх осіб або зміни умов роботи сторонніх підрядників оцінюються окремо.

7. Строк дії та завершальні положення

7.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами та діє до повного виконання зобов’язань.

7.2. Будь-які зміни до Договору мають бути погоджені сторонами письмово.

7.3. Спори сторони намагаються вирішити шляхом переговорів. Якщо домовленості не досягнуто, спір вирішується в порядку, передбаченому законодавством України.

7.4. До підписання сторони заповнюють дані сторін, дату й місце укладення Договору, а в Додатку 1 — дату та місце події, погоджений склад послуг, вартість, суму завдатку й графік оплати. Додаток 1 підписується обома сторонами та є невід’ємною частиною Договору.

8. Підписи сторін

Виконавець	Замовник
ПІБ: _____ Підпис: _____	ПІБ: _____ Підпис: _____

Додаток 1 Індивідуальні умови

до Договору про організацію весілля

Заповнюється для кожної події перед підписанням. Пункти без погодженого значення не вважаються узгодженими.

Замовник	ПІБ, номер для зв’язку: _____
Виконавець	ПІБ, номер для зв’язку: _____
Дата і час	_____
Локація	_____
Формат послуг	□ Організація весілля □ Координація □ Спецефекти □ Інше
Координація дня	□ Два координатори входять у формат організації
Загальна вартість	_____
Завдаток	Сума: _____ Строк сплати: _____
Залишок оплати	Сума: _____ Строк сплати: _____
Додаткові послуги	Артист / спецефекти / інше: _____

Погоджений склад робіт

□ Концепція, бюджет і план підготовки

□ Підбір та комунікація з підрядниками

□ Таймінг і контроль готовності

□ Координація весільного дня

□ Інше: _____

Особливі умови та домовленості:

_____

_____

_____

Виконавець	Замовник
ПІБ: _____ Підпис: _____	ПІБ: _____ Підпис: _____